

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.01.2022, klo 14:00 - 17:23

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 5 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 6 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 7 Kaupunginvaltuuston kokouksen 8.11.2021 täytäntöönpanot**
- § 8 Vuoden 2022 työllisyysohjelma**
- § 9 Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimintasäännön muuttaminen**
- § 10 Palvelut ja tulevaisuus -ohjelma (PATU-ohjelma)**
- § 11 Strategisten toimenpideohjelmien valmistelu**
- § 12 Vee'jakaja ry:n vuoden 2022 leader-kuntarahoitus**
- § 13 Kiinteistötoimitustaksa vuodelle 2022**
- § 14 Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa**
- § 15 Saimaan rantaosayleiskaavan muutos, Valkola 491-469-1-82**
- § 16 Aluevaalit 2022 - vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot**
- § 17 Paikallinen sopimus luottamusmiesjärjestelyt JHL 525 kaudelle 2022-2025**
- § 18 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hallituksen, valtuuston ja lautakuntien hybridikokousten mahdollistaminen**
- § 19 Valtuustoaloite: Viitostien valaistuksen parantaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Satu Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa
Eero Aho
Heli Kauppinen
Jarno Strengell
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Pirkko Valtola
Tanja Hartonen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö, saapui 14:15, poistui 14:50
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, saapui 14:50, poistui 16:50
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, saapui 16:50, poistui 17:08

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.01.2022

12.01.2022

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Armi Salo-Oksa
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heli Kauppinen ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 12.1.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt - yhtymäkokouksen pöytäkirja 12.11.2021
- Vaalijalan ky - hallituksen pöytäkirja 16.12.2021
- Etelä-Savon maakuntaliitto - hallituksen pöytäkirja 20.12.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Asiantuntijapalveluiden hankinta talouden tasapainotusohjelman valmisteluun,
23.12.2021

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 11 Hankintapäätös: Talteenotettujen seura- ja harrastuseläinten tilapäisen hoidon järjestäminen 1.1.2022 alkaen, 17.12.2021

Maaseutupäällikkö

§ 3 Hankinnan keskeyttäminen: Lomittajien käsineiden hankinta, 29.12.2021

Palvelujohtaja/Ruoka- ja puhtauspalvelut

§ 7 Eija-Riitta Mannisen irtisanoutuminen, 16.12.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Saija Huttusen irtisanoutuminen, 04.01.2022

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 3.12.2021
- Kaupunkikehityslautakunta 14.12.2021
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 15.12.2021
- Mikkelin seudullinen ympäristölautakunta 15.12.2021
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.12.2021
- Vesilikelaitoksen johtokunta 16.12.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kaupunginvaltuuston kokouksen 8.11.2021 täytäntöönpanot

MliDno-2021-588

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.11.2021 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 163

Itä-Suomen päihdehuollon ky:n viimeisen tilinpäätöksen käsittely ja hyväksyminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.11.2021: Itä-Suomen päihdehuollon ky/Maria Närhinen

§ 164

Sairilan rantaosayleiskaavan muutos 491-434-10-0 / Härkäniemen tuvat
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.11.2021: Etelä-Savon Ely-keskus, kiinteistöjen 492-445-1-221, 491-416-1-279, ja 491-416-1-261 omistajat

§ 165

Entisen hotelli Varsavuoren kiinteistön kehittäminen: asemakaavamuutos, tontin vuokraaminen ja alueen rakentuminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.11.2021: Rakennusliike Ola Oy/Olli Heinikainen, Asianajotoimisto Fenno/Jarkko Otva, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Sari Valjakka, Kalle Räinen, Jukka Piispa

§ 166

OOEse Ruskij Les -yhtiön myyntilupa
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.11.2021: Etelä-Savon Energia Oy/Erkki Karppanen

§ 167

Veroprosentit vuodelle 2022
Ilmoitus 9.11.2021: Verohallinto
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.11.2021: Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito

§ 168

Valtuustoaloite: Sosiaaliset ja ympäristökriteerit käyttöön kaupungin hankinnoissa
Merkittiin tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.11.2021: Talouspalvelut, hankintapalvelut

§ 169

Valtuustoaloite koulunkäynnin ohjaajien nimikkeistä ja heidän riittävästä määrästä kouluilla
Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 170

Valtuustoaloite Urpolan kehittämishankkeesta
Merkittiin tiedoksi

§ 171

Valtuustoaloite mikkeliläisen kehitysvammaisten Hyppy!-teatteritapahtuman kehittämiseksi valtakunnalliseksi Erityisryhmien Hyppy! -näyttämöpäiviksi
Merkittiin tiedoksi

§ 172

Lisämäärärahaesitys Eteläisen aluekoulun kokonaiskustannukseen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 15.11.2021: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /Juha Härkönen, tarjouksen jättäneet, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 173

Valtuustoaloite: Selvitys kansainvälisen IB-luokan perustamisesta/aloittamisesta Mikkeliissä sekä A2 -kielen vaaditun ryhmäkoon pienentämisestä/opettamisen digitalisoimisesta
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 22.11.2021 § 475

§ 174

Valtuustoaloite: Kaupunginvaltuuston-, hallituksen ja virkamiesjohdon tutustuminen pitäjiin ja yrityksiimme
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 22.11.2021 § 476

§ 175

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungille järjestöstrategia ja pysyvä yhteistyömalli
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 22.11.2021 § 477

§ 176

Valtuustoaloite: Selvitys Mikkelin kaupungin omistamien kiinteistöjen korjaustarpeesta 1-10 vuoden aikana
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 22.11.2021 § 478

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 516,07.12.2021

Kaupunginhallitus, § 8, 10.01.2022

§ 8

Vuoden 2022 työllisyysohjelma

MliDno-2021-4444

Kaupunginhallitus, 07.12.2021, § 516

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupungin työllisyysohjelma vuosille 2022-2025

2 Liite Kh Mikkelin kaupungin työllisyysohjelma - Ministeriön asettamat seurantamittarit kuntakokeilulle

Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelut vastaa kaupungin työllisyysneuvonhoidosta. Vuoden 2022 työllisyysohjelman uudeksi ja keskeiseksi asiaksi nousee 1.3.2021 käynnistyneen työllisyyden edistämisen kuntakokeilun toteuttaminen. Työllisyyspalvelujen tehtäviin kuuluvat edelleen kaupungin palkkatukityöllistäminen, velvoitetöytäyttäminen, sekä kaupungin työllistämisperusteiset oppisopimukset. Mikkelin kaupungin työllisyyspalveluissa toimii vuonna 2022 yksi työpaja, eli Nuorten työpaja. Työllisyyspalvelujen yhteistyökumppaneina toimivat palvelua tuottava työllisyysneuvonhoidon kumppani (tähän saakka tuottajana ollut Toimintakeskus ry.) ja monialainen yhteispalvelu TYP Reitti.

Työllisyysneuvonhoidon kehittämiskumppanuus, kaupungin oma palkkatukityöllistäminen ja niihin liittyvä kuntakokeilun kautta tapahtuva asiakasohjaus ovat merkittävimmät keinot hallita ja pienentää pitkäaikaistyöttömyydestä aiheutuvia kustannuksia esim. työmarkkinatuen kuntaosuus.

Työllisyysohjelmaa seurataan työllisyyden edistämisen kuntakokeilun ohjausryhmässä säännöllisesti. Vuosittaiset ohjelmaan liittyvät tavoitteet asetetaan talousarviokäsittelyn yhteydessä ja ohjelman toteutuminen annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi seuraavan vuoden tammikuussa.

Työllisyysohjelman toimintakausi on valtuustokausi. Sitä tarkistetaan vuosittain kaupungin talousarviokäsittelyssä. Ohjelman hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin työllisyysohjelman vuodelle 2022.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 10.01.2022, § 8

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama, Ari Liikanen

Pekka.Patama@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

palvelupäällikkö, hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupungin työllisyysohjelma vuosille 2022-2025

2 Liite Kh Mikkelin kaupungin työllisyysohjelma - Ministeriön asettamat seurantamittarit kuntakokeilulle

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin työllisyysohjelman vuodelle 2022.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimintasäännön muuttaminen

MliDno-2017-1416

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupunginvaltuusto päätti 4.10.2021 § 140 muuttaa kaupungin hallintosääntöä siten, että tulosityksiköiden esimiesten toimivaltaa laajennettiin oikeudella valita välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät. Samalla tarkennettiin palvelualuejohtajan määrittelyä. Tulosityksiköiden esimiesten toimivalta on konserni- ja hallintopalveluiden tulosityksiköiden esimiehillä toimintasäännön delegoinnin perusteella. Hallintosäännön muutoksen vuoksi delegointi voidaan poistaa toimintasäännöstä.

Lisäksi toimintasääntöön tulee tehdä jo aikaisemmin toteutettu organisatorinen muutos. Talous- ja elinvoimapalveluissa ollut palvelukehitystiimi on lakkautettu vuonna 2021 ja samassa yhteydessä strategia- ja kehityspäällikkö ja hänen vastuulle kuuluvat mm. elinvoimaan liittyvät tehtävät on siirretty hallintopalveluihin. Tästä johtuen ko. tulosityksiköiden nimet olisi jatkossa elinvoima- ja hallintoapalvelut sekä talouspalvelut.

Edelleen toimintasääntöön esitetään tehtäväksi muita pienempiä muutoksia.

Toimintasääntöä esitetään muutettavaksi seuraavasti:

2 § Johtaminen

2 § 1 mom.

Voimassa oleva muotoilu

Kaupunginjohtaja on koko virasto-organisaation johtaja ja konserni- ja elinvoimapalveluiden **osalta kaupunginjohtaja rinnastetaan hallintosäännössä palvelualuejohtajaan**. Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja tulosityksiköiden toimintaa ja huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Uusi muotoilu

Kaupunginjohtaja on koko virasto-organisaation johtaja ja konserni- ja elinvoimapalveluiden **palvelualuejohtaja**. Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja tulosityksiköiden toimintaa ja huolehtia toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

2 § 3 mom.

Voimassa oleva muotoilu

Kaupunginjohtajan välittömät alaiset ovat palvelualuejohtajat ja konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden johtajat. Kaupunginjohtaja käy kehityskeskustelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosityksiköiden esimiesten kanssa, jotka myös vastaavat toiminnastaan kaupunginjohtajalle.

Uusi muotoilu

Kaupunginjohtajan välittömät alaiset ovat palvelualuejohtajat ja konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden **ja tulosityksiköiden** johtajat. Kaupunginjohtaja käy kehityskeskustelut konserni- ja elinvoimapalveluiden tulosalueiden ja hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosityksiköiden esimiesten kanssa, jotka myös vastaavat toiminnastaan kaupunginjohtajalle.

5 § Hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosityksiköt

Voimassa oleva muotoilu

Hallintopalvelut

Hallintopalveluiden esimiehenä toimii hallintojohtaja. Hallintojohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuvälillä on kaupunginlakimiehellä.

Hallintopalvelut -yksikön tehtävänä on vastata:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja tarvittaessa tilapäisten toimielinten valmistelu-, sihteeri- ja täytäntöönpanotehtävistä,
- lainopillisista asioista,
- ystävyyskaupunkitoiminnasta,
- **asiakirjojen hallintajärjestelmästä ja arkistoinnista,**
- yleisestä tiedotus- ja suhdetoiminnasta,
- hallinnon kehittämistoimista,
- yhteispalvelujen
- **kaupunkimarkkinoinnista ja matkailusta,**
- työllisyyden hoidosta.

Talous- ja elinvoimapalvelut

Taluspalveluiden esimiehenä toimii talousjohtaja. Talousjohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuvälillä on taloussuunnittelupäälliköllä.

Taluspalvelut -yksikön tehtävänä on:

- vastata talouden ohjauksesta,
- vastata talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta,
- vastata talouden seurannasta ja raportoinnista,
- vastata tilitoimistopalveluista (kirjanpidosta, osto- ja myyntireskontran hoidosta, tilinpäätöksestä, maksuvalmiudesta ja maksuliikenteestä)
- vastata rahoituksen järjestämisestä,
- vastata vakuutuksien ja riskienhallinnan koordinoinnista,
- vastata kaupungin hankintatoimesta,
- vastata tietohallintopalveluiden järjestämisestä, ylläpitämisestä ja kehittämisestä
- vastata saatavien perinnästä,
- **koordinoida kaupungin strategista ohjausta sekä kehittämis- ja elinvoimatoimintaa,**
- **koordinoida alue-, innovaatio- ja elinkeinoympäristön kehittämistä sekä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

• **huolehtia seutuhallinnosta seutufoorumin ja -valiokunnan osalta.**

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluiden esimiehenä toimii henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtajan sijaisena toimii HR-**suunnittelija**.

Uusi muotoilu

Elinvoima- ja hallintopalvelut

Elinvoima- ja hallintopalveluiden esimiehenä toimii hallintojohtaja. Hallintojohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuväliltä on kaupunginlakimiehellä.

Elinvoima- ja hallintopalvelut-yksikön tehtävänä on vastata:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja tarvittaessa tilapäisten toimielinten valmistelu-, sihteer- ja täytäntöönpanotehtävistä,
- lainopillisista asioista,
- **kaupungin strategisen ohjauksen sekä kehittämis- ja elinvoimatoiminnan koordinoinnista,**
- **alue-, innovaatio- ja elinkeinoympäristön kehittämisen koordinoinnista,**
- työllisyyden hoidosta
- **asianhallintajärjestelmästä ja arkistoinnin ohjauksesta**
- yleisestä tiedotus- ja suhdetoiminnasta,
- hallinnon kehittämistoimista,
- yhteispalvelujen **järjestämisestä,**
- **kaupunki- ja matkailumarkkinoinnista,**
- **huolehtia seutuhallinnosta seutufoorumin ja -valiokunnan osalta** sekä
- ystävyydekaupunkitoiminnasta.

Talouspalvelut

Talouspalveluiden esimiehenä toimii talousjohtaja. Talousjohtajan poissa ollessa vastaava ratkaisuväliltä on taloussuunnittelupäälliköllä.

Talouspalvelut -yksikön tehtävänä on:

- vastata talouden ohjauksesta,
- vastata talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta,
- vastata talouden seurannasta ja raportoinnista,
- vastata tilitoimistopalveluista (kirjanpidosta, osto- ja myyntireskontran hoidosta, tilinpäätöksestä, maksuvalmiudesta ja maksuliikenteestä)
- vastata rahoituksen järjestämisestä,
- vastata vakuutuksien ja riskienhallinnan koordinoinnista,
- vastata kaupungin hankintatoimesta,
- vastata tietohallintopalveluiden järjestämisestä, ylläpitämisestä ja kehittämisestä
- vastata saatavien perinnästä.

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluiden esimiehenä toimii henkilöstöjohtaja. Henkilöstöjohtajan sijaisena toimii HR-suunnittelija HR-**päällikkö**.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöpalveluiden tehtävänä on:

- vastata kaupungin henkilöstöstrategiasta ja –politiikasta sekä työnantajapolitiikasta,
- johtaa kaupungin henkilöstösuunnittelua, henkilöstön ja työyhteisön kehittämistä sekä
- vastata työsuojelun ja –turvallisuuden kehittämisestä.

6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisovalta

Voimassa oleva muotoilu

Hallintojohtaja päättää

- ei-harkinnanvaraisista ja enintään yhden vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapauksista ja työlomista kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa oleville viranhaltijoille, (hallintosääntö 59 §)
- kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa olevien viranhaltijoiden vuosilomista
- **tulosityksikkönsä otettavasta henkilöstöstä ja heidän palkkauksestaan sekä**
- hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosalueen ja tulosityksikkönsä hankinnoista käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa

Henkilöstöjohtaja, palvelujohtaja, talousjohtaja päättää:

- **tulosityksikkönsä otettavasta henkilöstöstä ja heidän palkkauksestaan**
- tulosityksikkönsä hankinnoista käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa.

HR-suunnittelija

- edustajaa työnantajaa kunnallisen pääsopimuksen mukaisissa paikallisissa neuvotteluissa ja
- toimii henkilöstöjohtajan lisäksi yhteyshenkilönä KT Kuntatyönantajiin

Talousjohtaja päättää

- valtionosuustulojäämien **poistoista** 50.000 euron rajaan asti ja muiden saatavien tileistä **poistoista** 10.000 euron rajaan asti,
- lainojen ottamisesta, antamisesta ja sijoitustoiminnasta
- käteiskassavarojen myöntämistä kaupungin virastoille ja laitoksille.

Palvelupäällikkö

- valitsee työllisyydenhoitoa tukevien toimintojen (työllistämisperustaiset määräaikaishuudot, oppisopimukset, kesätyöntekijät) henkilökunnan ja päättää heidän palvelussuhteisiin liittyvistä keskeytyksistä sekä
- hyväksyy kaupungin puolesta siviilipalvelussitoumukset.

Palvelupäällikön poissa ollessa vastaava ratkaisovalta on **kehityspäälliköllä**.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Uusi muotoilu

Hallintojohtaja päättää

- ei-harkinnanvaraisista ja enintään yhden vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapauksista ja työlomista kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa oleville viranhaltijoille **sekä elinvoima- ja hallintopalveluiden henkilöstölle**, (hallintosääntö 59 §)
- kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa olevien viranhaltijoiden vuosilomista sekä
- hallinto- ja elinvoimapalveluiden tulosalueen ja tulosityksikkönsä hankinnoista käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa

Henkilöstöjohtaja, palvelujohtaja, talousjohtaja päättää:

- tulosityksikkönsä hankinnoista käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa
- **ei-harkinnanvaraisista ja enintään yhden vuoden mittaisista harkinnanvaraisista virkavapauksista ja työlomista oman yksikkönsä henkilöstölle, (hallintosääntö 59 §)**

Talousjohtaja päättää

- valtionosuustulojäämien **alaskirjauksista** 50.000 euron rajaan asti ja muiden saatavien tileistä **alaskirjauksista** 10.000 euron rajaan asti,
- lainojen ottamisesta, antamisesta ja sijoitustoiminnasta
- käteiskassavarojen myöntämistä kaupungin virastoille ja laitoksille.

HR-päällikkö

- edustajaa työnantajaa kunnallisen pääsopimuksen mukaisissa paikallisissa neuvotteluissa ja
- toimii henkilöstöjohtajan lisäksi yhteyshenkilönä KT Kuntatyöntäjiin

Työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö

- valitsee työllisyydenhoitoa tukevien toimintojen (työllistämisperustaiset määräaikaosuudet, oppisopimukset, kesätyöntekijät) henkilökunnan ja päättää heidän palvelussuhteisiin liittyvistä keskeytyksistä sekä
- hyväksyy kaupungin puolesta siviilipalvelussitoumukset
- **toimii työllisyyden kuntakokeilun kokeilujohtajana.**

Palvelupäällikön poissa ollessa vastaava ratkaisuvallta on **asiakaspalveluvastaavalla.**

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön muutettavaksi esityksen mukaisesti siten, että muutokset tulevat voimaan heti.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:

- elinvoima- ja hallintopalvelut muutetaan muotoon hallinto- ja elinvoimapalvelut
- kaupunki- ja matkailumarkkinointi muutetaan muotoon kaupunkimarkkinointi

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Palvelut ja tulevaisuus -ohjelma (PATU-ohjelma)

MliDno-2022-78

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Vuoden 2022 talousarviokäsittelyn yhteydessä 13.12.2021 § 187 kaupunginvaltuusto hyväksyi seuraavat periaatteet:

- Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungille sitovan velvoitteen ja tavoitteen vuodelle 2022 ylijäämäisen tilinpäätöksen saavuttamiseksi,
- Kaupunginvaltuusto edellyttää kaupungin johtoa valmistelevaan 31.3.2022 mennessä leikkaavan lisätalousarvion, jossa on kuvattu ne toimenpiteet, joilla ylijäämäinen tulos saavutetaan sekä
- Kaupunginvaltuusto asettaa sitovat velvoitteet myös vuosille 2023-2025, joiden tulee olla kunkin vuoden osalta tulokseltaan positiivisia, ilman meneillään olevaa isoa omaisuuden järjestelyä.

Lisäksi hyväksytyssä talousarviokirjassa vuodelle 2022 todetaan kohdassa 4.4. seuraavaa:

”Kaupunginhallitus on talousarviokäsittelyn yhteydessä päättänyt käynnistää välittömästi työskentelyn strategisen toimenpideohjelman eli Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman (PaTu) laatimiseksi. Työskentelyssä tähdätään palvelurakenteen uudistamiseen ja elinvoiman vahvistamiseen. Palvelutuotantoa uudistamalla ja henkilöstöpolitiikkaa kehittämällä tavoitellaan koko kaupunkikonsernille taloudellisesti kestävämpää toimintamallia. Työssä yhteensovitetään paitsi aiemmat tasapainotusohjelmat, myös konkretisoidaan uuteen valtuustostrategiaan perustuvien elinvoima- ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa valtuustostrategian valmistelutyössä tehdyn linjauksen mukaisesti. Kokonaisuus toimii ohjenuorana strategisiin tavoitteisiin ja talouden tasapainoon pyrkimisessä. Toimenpideohjelmaa päivitetään valtuustokauden puolivälissä. Palvelut ja tulevaisuus -ohjelmalla tavoitellaan 7,5 miljoonan euron vuositason käyttötaloussäästöä, vuoden 2022 osalta tavoite on 3,7 miljoonaa euroa.”

Kaupunginhallituksen toimeksiannon mukaisesti Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman (PaTu) valmistelu on käynnistynyt ja työn tueksi on järjestetty kilpailutus konsulttiavusta. Kilpailutuksen voitti FCG, jonka konsultti Eero Laesterä on aloittanut työnsä.

Ohjelmatyössä hyödynnetään seuraavia kokousaikatauluja, joista konserni- ja elinvoimajaoston osalta esitetyt päätetään jaoston 11.1. kokouksessa.

- Kaupunginhallitus: 10.1., 17.1., 31.1., 7.2., 21.2., 7.3. ja 14.3
- Konserni ja elinvoimajaosto: 11.1., 26.1., 8.2., 22.2. ja 8.3.
- Kaupunginvaltuusto: 17.1., 14.1 ja 28.3. (päätöskokous)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginvaltuustolle järjestetään asiaan liittyvä iltakoulu torstaina 24.2.2022.

Muuten valmistelussa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman laatiminen on konsultin tukema prosessi, jolle kaupungin johtoryhmä työstää/valmistelee materiaaleja.
- Konsultin työtä ohjaa kaupunginhallitus, joka toimii ohjelmatyön ohjausryhmänä.
- Pääluottamusmiehiä pyydetään nimeämään 2 edustajaa, jotka kutsutaan puhe ja läsnäolo-oikeudella kaupunginhallituksen kokouksiin PaTu-ohjelman käsittelyn ajaksi.
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden, Kasvatus ja opetus- ja Kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajat kutsutaan puhe ja läsnäolo-oikeudella kaupunginhallituksen kokouksiin PaTu-ohjelman käsittelyn ajaksi.
- YT-neuvottelukunnan jokaisessa kokouksessa kerrotaan mikä on PaTu-ohjelman valmistelutilanne ja ennen viimeistä kaupunginhallituksen kaupunginvaltuustolle tekemää esitystä järjestetään virallinen YT-neuvottelukunnan PaTu-ohjelman käsittely.
- Henkilöstölle tiedottamisen osalta hyödynnetään ns. "keskiviikkoinfoja".
- PaTu ja samanaikaisesti käynnistyvien strategisten toimenpideohjelmien ohjelmatyö yhdessä on samalla vastaus Minna Pöntisen tekemään valtuustoaloitteeseen "Valtuustoaloite talouden ja elinvoiman kehittämisohjelman laatimiseksi".

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esittelytekstissä mainitut periaatteet Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman valmistelun pohjaksi ja päättää, että kaupunginhallitus toimii Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman ohjausryhmänä.

Lisäksi kaupunginhallitus pyytää kaupungin pääluottamusmiehiä nimeämään kaksi edustajaa, jotka kutsutaan osallistumaan puhe- ja läsnäolo-oikeudella kaupunginhallituksen kokouksiin PaTu-ohjelman käsittelyn ajaksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että myös valtuustoryhmien puheenjohtajat, jotka eivät ole kaupunginhallituksen jäseniä tai kaupunginvaltuuston puheenjohtajia, kutsutaan puhe- ja läsnäolo-oikeudella kaupunginhallituksen kokouksiin PaTu-ohjelman käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin pääluottamusmiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Strategisten toimenpideohjelmien valmistelu

MliDno-2021-3551

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Kaupunginvaltuustossa 13.12.2021 § 186 tehdyn päätöksen mukaan käynnistetään kaupunkistrategiasta johdettujen strategisten toimenpideohjelmien, Elinvoimaohjelman ja Hyvän elämän -ohjelman, valmistelu.

Valmistelun keskeiset periaatteet ovat seuraavat:

- Strategisissa toimenpideohjelmissa on tavoitteena kaupungin strategiasta johdettujen keskeisten elinvoima ja hyvinvointitavoitteiden sekä konkreettisten toimenpiteiden kuvaaminen ja kirjaaminen toimeenpano-ohjelmaksi seuraaville kahdelle vuodelle, jonka jälkeen ohjelmat päivitetään jäljellä olevalle valtuustokaudelle.
- Elinvoimaohjelman valmisteluvastuu on kaupunginjohtajalla ja kaupunkikehitysjohtajalla, apuna heillä on strategia ja kehityspäällikkö.
- Hyvän elämän ohjelman valmisteluvastuu sivistysjohtajalla, apuna hänellä on hyvinvointikoordinaattori.
- Strategisten toimenpideohjelmien poliittinen ohjaus on konserni ja elinvoimajaostolla, jonka kokouksissa ko. ohjelmia käsitellään samanaikaisesti ja yhteensovittaen niitä samanaikaisesti meneillään olevaan PaTu-ohjelmatyöhön.
- Ohjelmakokonaisuuden valmistelua koordinoi strategia- ja kehityspäällikkö ja valmistelun etenemistä käsitellään säännöllisesti kaupungin johtoryhmän kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esittelytekstissä mainitut periaatteet strategisten toimenpideohjelmien valmistelun pohjaksi ja päättää, että konserni- ja elinvoimajaosto toimii strategisten toimenpideohjelmien ohjelmatyön ohjausryhmänä.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell ehdotti, että strategisten toimenpideohjelmien ohjaustyön ohjausryhmänä toimii kaupunginhallitus. Perustelu: kaupunginhallitus toimii jo palvelu- ja tulevaisuusohjelman ohjelmatyön ohjausryhmänä, koska strategisten toimenpideohjelmiä yhteensovitetään palvelu- ja tulevaisuusohjelmaan, niin toiminnan sujuvuuden ja selkeyden kannalta olisi hyvä, että kaupunginhallituksella on vetovastuu sekä palvelu- ja tulevaisuusohjelmasta että strategisista toimenpideohjelmissa. Lisäksi kaupunginhallitus tekee esitykset kaupunginvaltuustolle. Esitys vähentää luottamushenkilöiden ja virkamiesten aikaa, kun samat henkilöt eivät käsittele samaa asiaa useammassa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin ehdotusta, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Veej'jakaja ry:n vuoden 2022 leader-kuntarahoitus

MliDno-2022-62

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Veej'jakaja ry on maaseudun kehittämissyhistys ja Leader-toimintaryhmä, joka rahoittaa paikallisia yleishyödyllisiä maaseudun kehittämishankkeita, maaseudulla toimivien mikroyritysten kehittämistä sekä uusien yritysten käynnistämistä. Leader-tuki muodostuu 8 EU:n, valtion ja kuntien rahoituksesta. Veej'jakajan toiminta-alueen kunnat (Hirvensalmi, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pieksämäki ja Puumala) vastaavat leader-tuen kuntarahoituksesta asukasmäärän suhteessa.

Leader-rahoituksen perussääntö on, että jokaista kuntien osoittamaa 1 euroa kohti Euroopan Unioni ja Suomen valtio antaa 4 lisäeuroa, jonka päälle tulee vielä 2,70 euroa yksityistä rahaa tuettujen hankkeiden omarahoitusosuksina. Sama periaate jatkuu vuonna 2021 käynnistyneellä ohjelmakaudella. Ohjelmatasolla yksityisen rahoituksen (eli hanketoteuttajien käyttämä raha) osuus on edelleen 35 %.

Mikkelin kaupunginhallitus on tehnyt kokouksessaan 31.8.2020 § 275 päätöksen sitoutua ohjelmakauden 2021 – 2027 maaseudun paikallisen kehittämissstrategian rahoitukseen yhteensä 510.025 €:n kuntarahaosuudella. Ohjelmakauden kokonaiskustannukset vuosille 2021-2027 ovat 11.538.462 €, josta alueen kuntien tuki 1.500.000 euroa. Mikkelin kaupungille kohdentuva rahoitusosuus on vuonna 2022 yhteensä 81.604 €.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Veej'jakaja ry:lle leader-kuntarahoitusta vuodelle 2022 yhteensä enintään 81.604 € kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet).

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Veej'jakaja ry / Anssi Gynther, Mikkelin kaupunki / Aki Kauranen ja Tiina Viskari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 36, 14.12.2021
Kaupunginhallitus, § 13, 10.01.2022

§ 13

Kiinteistötoimitustaksa vuodelle 2022

MliDno-2021-4271

Kaupunkikehityslautakunta, 14.12.2021, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk Kiinteistötoimitustaksa 2021

2 Liite Kkltk Kiinteistötoimitustaksa 2022

Kiinteistötoimitustaksan mukaan peritään kaupungille maksut kaupungin toimesta suoritetuista tonttien lohkomisista, rasitetoimituksista ym. maanmittaustoimituksista sekä eräistä kiinteistörekisterin pitäjän päätöksistä. Nykyisen taksan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 7.12.2020 § 109 ja se on tullut voimaan 1.1.2021.

Taksa perustuu kiinteistötoimitusmaksusta annetun lain (558/1995) 4 §:ään ja Kuntaliiton ohjeeseen. Taksan rakenteeseen ei ole tarpeen tehdä muutoksia. Uudessa taksassa hintoja on korotettu keskimäärin noin 2 %.

Kiinteistötoimituslain 4 §:n mukaan taksan hyväksymisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kiinteistötoimitustaksa hyväksytään liitteen mukaisena astumaan voimaan 1.1.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 10.01.2022, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Piispa

Jukka.Piispa@mikkeli.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Kiinteistötoimitustaksa 2021

2 Liite Kh Kiinteistötoimitustaksa 2022

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kiinteistötoimitustaksa hyväksytään liitteen mukaisena astumaan voimaan 1.1.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 8,02.11.2021

Kaupunginhallitus, § 525,07.12.2021

Kaupunginhallitus, § 14, 10.01.2022

§ 14

Tontinluovutusperiaatteet ja -hinnoittelu Mikkelin kaupungissa

MliDno-2021-4082

Kaupunkikehityslautakunta, 02.11.2021, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Jukka Piispa, Hannu Peltomaa

topiantti.aikas@mikkeli.fi, Jukka.Piispa@mikkeli.fi, Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kkltk Tontinluovutushinnoittelun liitekartta hintavyöhykkeistä
- 2 Liite Kkltk Luovutushinnoittelun hintataulukot
- 3 Liite Kkltk Mikkelin kaupungin yleiset tonttien luovutusperiaatteet

Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteista ja -hinnoittelusta sekä hinnoitteluvyöhykkeistä on päätetty edellisen kerran Kaupunginvaltuustossa 12.6.2017 (§ 38). Periaatteet ovat syytä uusia ja vähintään tarkastaa kahdesti valtuustokaudessa.

Kaupunkikehityksen tulosalue on laatinut uudet hinnoittelu- ja luovutusperiaatteet noudatettavaksi kaupungin maa-alueiden luovutuksessa. Tätä varten pyydettiin hintavyöhyketarkastelut Mikkelin kaupungin tontinluovutushinnoista ja -alueista kahdelta riippumattomalta arviointitoimistolta (Ramboll Oy; Arviointitoimisto Oy Mikko Helenius & Co). Saatujen arvioiden ja kaupungin asiantuntijoiden kokemukseräisen tiedon perusteella vyöhykejako on tarkennettu ja tontinluovutushinnat on uudistettu vastaamaan nykyhetken hintatasoa.

Maantieteellisen tarkastelun osalta vyöhyketarkastelu noudattelee vuoden 2017 päätöstä muutamalla poikkeuksella: Keskusta-alueen, eli CBD-alueen (*Central Business District*) maantieteellistä kokoa on supistettu koskemaan välitöntä Mikkelin kaupungin keskikaupungin aluetta. Se on tärkeä sekä liiketoiminnan kehittämisen että asumisen alue, joka vaatii jatkossakin oman hinnoittelumenettelyn. CBD-alueeseen luetaan mukaan myös Satamalahden aktiivinen kehittämisalue, Kenkäveronniemen sekä Pursialan kehittyvä kaupan, työpaikkojen ja liiketoiminnan alueet. Tältä alueelta luovutettavien alueiden hinnoittelu perustuu siis jatkossakin ulkopuoliseen arviokirjamenettelyyn. Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosityksikön asiantuntijat ratkaisevat tapauskohtaisesti ja luovutettavan kohteen merkittävyyden kannalta sen, tarvitaanko luovutushinta-arviointiin yksi tai useampi näkemys. Yleisesti voidaan sanoa, että esimerkiksi Satamalahden osalta tarvitaan 2–3 arviokirjaa, muilla alueilla käytetään harkintaa arviokirjojen tilaamisessa.

Muilta osin vyöhykemallin rajauksia on tarkennettu siten, että eri kohdealueiden etäisyys CBD:stä etenee loogisesti ja eräitä alueita on tästä johtuen nostettu ylempiin vyöhykkeisiin. Muutoksella ei ole vaikutusta alueiden olemassa oleviin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tontinvuokrataksoihin. Rantarakentamisen osalta I-vyöhykkeen eräiden asuinkortteleiden kohdalla (Kirkonvarkaus eteläinen, Launialan uusi AO-alue) käytetään pohjahinnoittelua tarjouksille omarantaisten (Kirkonvarkaus) ja rannan tuntumassa olevien tonttien (Launiala) luovutuksessa. Käytännössä I-vyöhykkeen luovutushinta toimii pohjahintana ja tontit luovutetaan tarjousten perusteella.

Yleisenä linjauksena on, että vuoden 2017 päätökseen nähden hintataso pysyy entisenlaisena. Hinnoitteluun on tehty hienoisia, elinkustannusindeksin mukaisia tarkastuksia. Normaalin omakotitaloasujan vuosivuokra pysyy Mikkeliissä samalla tasolla kuin ennen. Poikkeuksena tästä linjasta on, että AK- ja AR- (C-) eli kerrostalotonttien kerrosneliömetrikohtaisiin luovutushintoihin on indeksikorotuksen lisäksi tehty linjassaan noin 2,7–2,0 % hinnankorotus. Tämä tarkastus perustuu arviokirjoissa oleviin lausuntoihin.

Anttolan, Haukivuoren, Otavan, Pellosniemen ja Suomenniemen aluekeskusten luovutushinnoitteluun ei ole tehty merkittäviä muutoksia. Ristiinan Linnaniemen rannan tuntumassa olevien AO-tonttien osalta sovelletaan erillishinnoittelua. Ristiinan alueen AK- ja AR-tonttien hintaa on tarkastettu arvioista alaspäin. Sen toivotaan kannustavan rakennushankkeisiin ko. alueella.

Erillishinnoiteltuihin teollisuustonttien hinnoitteluun (Visulahti, EcoSairila ja Tikkala) on tehty yhden euron tasokorotus ja Visulahden KTY-tonttien luovutushinta asetetaan edulliseksi V- ja VI-vyöhykkeiden tasoon nähden. Myös näiden kohteiden hintakehitys on aiemmasta poiketen sidottu elinkustannusindeksiin. Varastointitonttien hinnoittelu on esitetty erikseen.

Tontinluovutushinnoittelun tavoite on, että Mikkeli näyttäytyy kiinnostavana ja edullisena rakentamisen kohteena omakotitalorakentajille, rivitalo- ja asuinkerrostaloyhtiöille. Samalla huolehditaan, että kaupungin noudattama hintataso turvaa kaupungille säännöllisen käyttötalouden tulonlähteen vuokratonttien osalta ja Mikkelin kaupunki pystyy tarjoamaan teollisuudelle ja liiketoiminnalle edullisia ja sijainniltaan hyviä tontteja.

Asia on merkittävä ja esitellyistä ja liitteenä olevista periaatteista päättää kaupunginvaltuusto. Tätä päätöstä koskeva hinnoittelu- ja vyöhykeaineisto liitetään myöhemmin päätettäväksi tulevan Maapoliittisen ohjelman (Mapoli) itsenäiseksi liitteeksi taulukoineen ja karttoineen (keskustaaajaman alue ja aluekeskukset).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset tontinluovutusperiaatteet ja -hinnaston. Uudet tontinluovutusperiaatteet tulevat voimaan 1.1.2022.

Hinnoitteluperiaatteita, -vyöhykkeitä ja -taulukkoa tarkastetaan seuraavan kerran vuodenvaihteessa 2023–24 (indeksitarkastus). Maankäyttö ja kaupunkirakenne - tulosyksikön asiantuntijat valtuutetaan tekemään asiaan vähäiset tekniset korjaukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta oikeutetaan päättämään kaiken tyyppisten tonttien luovuttamisesta vuokraamalla aina, jos valtuusto on vahvistanut vuokraamisessa noudatettavat hinnat ja muut periaatteet. Tonttien myymisessä päätösvalta määräytyy hallinto- ja toimintasäännöistä ilmenevien euromääräisten rajojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 07.12.2021, § 525

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Jukka Piispa, Hannu Peltomaa

topiantti.aikas@mikkeli.fi, Jukka.Piispa@mikkeli.fi, Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Vyöhykekartta ja aluekeskukset

2 Liite Kh Yhteenvetotaulukot

3 Liite Kh Tekstiosa

4 Liite Kh Arviokirjaan liittyvä lausunto - Arviointitoimisto Mikko Helenius & Co Oy

5 Liite Kh Arviokirja - Arviointitoimisto Mikko Helenius & Co Oy, Y-tontit

6 Liite Kh Arviokirja - Arviointitoimisto Mikko Helenius & Co Oy

7 Liite Kh Arviokirja - Ramboll Oy

Mikkelin kaupungin tontinluovutusperiaatteista ja -hinnoittelusta sekä hinnoitteluvyöhykkeistä on päätetty edellisen kerran Kaupunginvaltuustossa 12.6.2017 (§ 38). Periaatteet ovat syytä uusia ja vähintään tarkastaan kahdesti valtuustokaudessa. Uusia ja päivitettyjä tontinluovutusperiaatteita ja -hinnastoa on käsitelty Kaupunkikehityslautakunnassa 2.11.2021.

Kaupunkikehityksen tulosalue on laatinut uudet hinnoittelu- ja luovutusperiaatteet noudatettavaksi kaupungin maa-alueiden luovutuksessa. Tätä varten pyydettiin hintavyöhyketarkastelut Mikkelin kaupungin tontinluovutushinnoista ja -alueista kahdelta riippumattomalta arviointitoimistolta (Ramboll Oy; Arviointitoimisto Oy Mikko Helenius & Co). Arviokirjat ovat asian liitteenä. Saatujen arvioiden ja kaupungin asiantuntijoiden kokemusperäisen tiedon perusteella vyöhykejakoa on tarkennettu ja tontinluovutushinnat on uudistettu vastaamaan nykyhetken hintatasoa. Julkisten rakennusten korttelialueiden kohdalla pyydettiin Arviointitoimisto Oy Mikko Helenius & Co:lta lisätarkennus ns. Y-tonttien hinnoitteluun (liitteenä).

Maantieteellisen tarkastelun osalta vyöhyketarkastelu noudattelee vuoden 2017 päätöstä muutamalla poikkeuksella: Keskusta-alueen, eli CBD-alueen (Central Business District) maantieteellistä kokoa on supistettu koskemaan välitöntä Mikkelin kaupungin keskikaupungin aluetta. Kyseessä on tärkeä liiketoiminnan kehittämisen ja asumisen alue, joka vaatii jatkossakin oman hinnoittelumenettelyn. CBD-alueeseen luetaan mukaan myös Satamalahden aktiivinen kehittämisalue, Kenkäveronniemen sekä Pursialan kehittyvä kaupan, työpaikkojen ja liiketoiminnan alueet. Tältä alueelta luovutettavien alueiden hinnoittelu perustuu siis jatkossakin ulkopuoliseen arviokirjamenettelyyn. Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosityksikön asiantuntijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ratkaisevat tapauskohtaisesti ja luovutettavan kohteen merkittävyyden kannalta sen, tarvitaanko luovutushinta-arviointiin yksi tai useampi näkemys. Yleisesti voidaan sanoa, että esimerkiksi Satamalahden osalta tarvitaan 2–3 arviokirjaa, muilla alueilla käytetään harkintaa arviokirjojen tilaamisessa.

Muilta osin vyöhykemallin rajauksia on tarkennettu siten, että eri kohdealueiden etäisyys CBD:stä etenee loogisesti ja eräitä alueita on tästä johtuen nostettu ylempiin vyöhykkeisiin. Muutoksella ei ole vaikutusta alueiden olemassa oleviin tontinvuokratarkoituksiin. Rantarakentamisen osalta I-vyöhykkeen eräiden asuinkortteleiden kohdalla (Kirkonvarkaus eteläinen, Launialan uusi AO-alue) käytetään pohjahinnoittelua tarjouksille omarantaisten (Kirkonvarkaus) ja rannan tuntumassa olevien tonttien (Launiala) luovutuksessa. Käytännössä I-vyöhykkeen luovutushinta toimii pohjahintana ja tontit luovutetaan tarjousten perusteella.

Yleisenä linjauksena on, että vuoden 2017 päätökseen nähden hintataso pysyy entisenlaisena. Hinnoitteluun on tehty hienoisia, elinkustannusindeksin mukaisia tarkastuksia. Normaalin omakotitaloasujan vuosivuokra pysyy Mikkeliissä samalla tasolla kuin ennen. Poikkeuksena tästä linjasta on, että AK- ja AR- (C-) eli kerrostalotonttien kerrosneliömetrikohtaisiin luovutushintoihin on indeksikorotuksen lisäksi tehty linjassaan noin 2,7–2,0 % hinnankorotus. Tämä tarkastus perustuu arviokirjoissa oleviin lausuntoihin. Julkisten rakennusten (koulut, päiväkodit, urheilutilat jne.) kohdalla hinnoittelu noudattaa arviokirjan ja siihen liittyvän tarkennuksen (Helenius) antamaa tietoa.

Anttolan, Haukivuoren, Otavan, Pellosniemen ja Suomenniemen aluekeskusten luovutushinnoitteluun ei ole tehty merkittäviä muutoksia. Ristiinan Linnaniemen rannan tuntumassa olevien AO-tonttien osalta sovelletaan erillishinnoittelua. Ristiinan alueen AK- ja AR-tonttien hintaa on tarkastettu arvioista alaspäin. Sen toivotaan kannustavan rakennushankkeisiin ko. alueella.

Erillishinnoiteltuihin teollisuustonttien hinnoitteluun (Visulahti, EcoSairila ja Tikkala) on tehty yhden euron tasokorotus ja Visulahden KTY-tonttien luovutushinta asetetaan edulliseksi V- ja VI-vyöhykkeiden tasoon nähden. Myös näiden kohteiden hintakehitys on aiemmasta poiketen sidottu elinkustannusindeksiin. EcoSairilassa olevien tasatun ja tasaamattoman tontin välinen ero on ilmoitettu taulukossa ja alueen hinnoittelu perustuu empiiriseen tietoon tasatun tontin kustannuksista. Varastointitonttien hinnoittelu on esitetty erikseen.

Tontinluovutushinnoittelun tavoite on, että Mikkeli näyttäytyy kiinnostavana ja edullisena rakentamisen kohteena omakotitalorakentajille, rivitalo- ja asuinkerrostaloyhtiöille. Samalla huolehditaan, että kaupungin noudattama hintataso turvaa kaupungille säännöllisen käyttötalouden tulonlähteen vuokratonttien osalta ja Mikkelin kaupunki pystyy tarjoamaan teollisuudelle ja liiketoiminnalle edullisia ja sijainniltaan hyviä tontteja.

Asia on merkittävä ja esitellyistä ja liitteenä olevista periaatteista päättää kaupunginvaltuusto. Tätä päätöstä koskeva hinnoittelu- ja vyöhykeaineisto liitetään myöhemmin päätettäväksi tulevan Maapoliittisen ohjelman (Mapoli) itsenäiseksi liitteeksi taulukoineen ja karttoineen (keskustaaajaman alue ja aluekeskukset).

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset tontinluovutusperiaatteet ja -hinnaston. Uudet tontinluovutusperiaatteet tulevat voimaan 1.1.2022.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hinnoitteluperiaatteita, -vyöhykkeitä ja -taulukkoa tarkastetaan seuraavan kerran vuodenvaihteessa 2023–24 (indeksitarkastus). Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosyksikön asiantuntijat valtuutetaan tekemään asiaan vähäiset tekniset korjaukset.

Edelleen kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunkikehityslautakunta oikeutetaan päättämään kaiken tyyppisten tonttien luovuttamisesta vuokraamalla aina, kun valtuusto on vahvistanut vuokraamisessa noudatettavat hinnat ja muut periaatteet. Tonttien myymisessä päätösvalta määräytyy hallinto- ja toimintasäännöistä ilmenevien euromääräisten rajojen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kaupunginhallitus, 10.01.2022, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Jukka Piispa, Hannu Peltomaa
topiantti.aikas@mikkeli.fi, Jukka.Piispa@mikkeli.fi, Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
maankäyttöjohtaja, maankäyttöpäällikkö, kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kh Vyöhykekartta ja aluekeskukset
- 2 Liite Kh Yhteenvetotaulukot
- 3 Liite Kh Tekstiosa
- 4 Liite Kh Arviokirjaan liittyvä lausunto - Arviointitoimisto Mikko Helenius & Co Oy
- 5 Liite Kh Arviokirja - Arviointitoimisto Mikko Helenius & Co Oy, Y-tontit
- 6 Liite Kh Arviokirja - Arviointitoimisto Mikko Helenius & Co Oy
- 7 Liite Kh Arviokirja - Ramboll Oy

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset tontinluovutusperiaatteet ja -hinnaston. Uudet tontinluovutusperiaatteet tulevat voimaan 1.1.2022.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hinnoitteluperiaatteita, -vyöhykkeitä ja -taulukkoa tarkastetaan seuraavan kerran vuodenvaihteessa 2023–24 (indeksitarkastus). Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosyksikön asiantuntijat valtuutetaan tekemään asiaan vähäiset tekniset korjaukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edelleen kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunkikehityslautakunta oikeutetaan päättämään kaiken tyyppisten tonttien luovuttamisesta vuokraamalla aina, kun valtuusto on vahvistanut vuokraamisessa noudatettavat hinnat ja muut periaatteet. Tonttien myymisessä päätösvalta määräytyy hallinto- ja toimintasäännöistä ilmenevien euromääräisten rajojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 81,25.05.2021

Kaupunginhallitus, § 211,31.05.2021

Kaupunginhallitus, § 15, 10.01.2022

§ 15

Saimaan rantaosayleiskaavan muutos, Valkola 491-469-1-82

MliDno-2020-1481

Kaupunkiympäristölautakunta, 25.05.2021, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Saimaan raoyk muutos Valkola 25.5.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 9. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn yleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Karttaako Oy maaomistajan aloitteesta.

Alueella on voimassa Mikkelin maalaiskunnan aikainen Saimaan rantaosayleiskaava, joka on hyväksytty 19.10.1998 § 49 Mikkelin maalaiskunnan kunnanvaltuustossa. Kaava-alue sijoittuu Mikkelin kaupunkialueen ulkopuolelle, Mikkelin keskustasta noin 8 kilometriä etelään, kohti Ristiinaa Valkolan alueelle. Alue sijaitsee Saimaan Ukonveden rannalla ja rannan tausta-alueella. Kaava-alueen sijainti on esitetty tämän osallistumis- ja arviointisuunnitelman kansilehdellä.

Kaavamuutos on tullut vireille 9.3.2021 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 9.3.2021 – 8.4.2021.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin yksi lausunto. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella (ELY-keskus) ei ole huomautettavaa OAS:n takia. Etelä-Savon ELY-keskus kuitenkin muistuttaa, että kaavamuutos tulee laatia siten, ettei se salli rantarakentamista enempää, eli esim. am-merkinnälle osoitetulle maatalon talouskeskukselle ei ELY-keskuksen näkemyksen mukaan tule sallia esim. rantasaunan rakentamista. VASTINE: Kaavassa ei tulla osoittamaan rannan maa- ja metsätalousalueelle erillistä saunan rakennuspaikkaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Saimaan rantaosayleiskaavan muutoksen, Valkola 491-469-1-82, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 18.01-18.04.

Kaupunginhallitus, 31.05.2021, § 211

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Saimaan raoyk muutos Valkola 31.5.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Saimaan rantaosayleiskaavan muutoksen, Valkola 491-469-1-82, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 10.01.2022, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Saimaan rantaosayleiskaavan muutos 10.1.2022

Kaavaehdotus oli nähtävillä 9.6-9.8.2021. Nähtävilläoloaikana saatiin lausunnot Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon ELY-keskukselta. Heillä ei ollut huomautettavaa.

Kaavaehdotuksesta tuli yksi muistutus.

Yksityisen maanomistajan muistutus 4.8.2021. Muistutuksessa vastustetaan tilan Valkola 1:82 osoittamista uudeksi rakennuspaikaksi, jolloin alueella oleva rakennettu rakennuspaikka muutettaisiin maa- ja metsätalousalueeksi. Perusteluina esitetään mm. että yhdestä rakennuspaikasta tulee kaksi rakennuspaikkaa ja muodostaa uuden rantarakennuspaikan Valkolan emätilan alueelle. Muistutuksen mukaan päättila, joka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sijaitsee 200-220 metrin etäisyydellä rantaviivasta, sekä rantasauna muodostavat yhden rantarakennuspaikan. Muistutuksessa vastustetaan jakamista kahdeksi paikaksi. Muistutuksessa viitataan Mikkelin kaupungin rakennusjärjestykseen, missä määritellään ranta-alueen leveydeksi noin 150 metriä. Etäisyys voi rakennusjärjestyksen mukaan olla suurempikin, jos tapauskohtaisesti arvioidaan maisemaa, maasto-olosuhteita ja rakentamistiheyttä.

VASTINE: Valkolan tilan päärakennusta pihapiireineen ei ole katsottava rantarakentamiseksi, koska pihapiiri sijaitsee reilusti yli 200 metrin päässä rantaviivasta, pihapiiristä ei ole näköyhteyttä rantaan ja päätilan pihapiirin ja rannan välissä on yksityistie, joka katkaisee rantayhteyden. Alkuperäisen kaavan mukaan AO-alue ulottuu rantaan saakka ja alueelle on jo toteutunut rantasauna. Kyse ei siis ole rakentamattomasta rantaosasta, jolle rakentaminen kaavaratkaisulla suuntautuisi ja siten tulisi tulkita puhtaasti uudeksi rantarakentamiseksi. Valkolan ja muistutuksen tekijän maa-alueiden välimatkan (n.600 m) perusteella todellista haittaa muistuttajalle ei esitetystä kaavamuutoksesta ole.

Muistutuksessa esitetään myös, että muistuttajan kaavamuutoksesta (tila lida, kv. 9.12.2020), joka on saman rantaosan alueella Valkolan tilan eteläpuolella, on tehty hallinto-oikeuteen valitus. Muistutuksen mukaan Valkolan tilan omistaja olisi tehnyt valituksen mm. sillä perusteella, että alueella olisi liian suuri rakentamistiheys. Hallinto-oikeus on antanut ratkaisunsa, jossa valitus on hylätty. Korkein hallinto-oikeus ei ole osaltaan antanut ratkaisua valituslupa-asiassa. Muistutuksessa esitetään, että kaavamuutoksen valmistelusta tulisi kokonaan luopua, eikä muutoksen vaikutuksia muiden maanomistajien oikeusasemaan ole kaavatyön kuluessa arvioitu tai otettu huomioon millään tavoin.

VASTINE: Muistuttajan kaavamuutos ja nyt käsillä oleva kaavamuutos sijaitsevat yli 600 metrin päässä toisistaan. Nyt tekeillä olevassa kaavamuutoksella ei ole vaikutuksia tai rajoituksia huomautuksen tekijän rakentamismahdollisuuksiin tai valituksenalaiseen asiaan.

Valkolan tilan maanomistaja antoi myös oman selvityksensä huomautuksen tekijän kaavamuutosta koskevasta valitusasiasta:

”Valkolan tilan omistaja oli tehnyt muistutuksen tekijän alueen (tila lida) kaavoitusasioissa KH:n päätöksistä, ei valitusta hallinto-oikeuteen tai korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Muistutukset eivät olleet tarkoitettuja suoranaisesti muistutuksen tekijän alueen rakennusoikeuden saamista vastaan, vaan antamaan Valkolan tilan maanomistajalle selkeämmän aseman sen ymmärtämiseksi, miten hänen tulisi itse menetellä oman alueensa kehittämisessä. Valkolan tilan maanomistajan kannalta on yhdentekevää, rakennetaanko muistuttajan tontille mökki vai ei, kunhan Valkolan tilan maanomistajalla on perusteet uskoa, että häntä kohdellaan kaavamuutosprosessissa samoin kriteerein kuin muistuttajaa.”

Edellä mainituin perustein voidaan todeta, etteivät annetut lausunnot ja muistutus anna aihetta muuttaa kaavaratkaisua, vaan se voidaan viedä hyväksymiskäsittelyyn sellaisenaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Saimaan rantaosayleiskaavan muutoksen koskien tilaa Valkola 491-469-1-82.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 491,29.11.2021

Kaupunginhallitus, § 524,07.12.2021

Kaupunginhallitus, § 543,20.12.2021

Kaupunginhallitus, § 16, 10.01.2022

§ 16

Aluevaalit 2022 - vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot

MliDno-2021-2767

Kaupunginhallitus, 29.11.2021, § 491

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat kuntavaalit

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Aluevaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnanjäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnankeskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa myös tasa-arvolakia. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kaupunginhallituksen on siis vaalilain 15 §:n mukaan ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vuoden 2021 kuntavaaleissa Mikkeliissä on ollut edustettuina ehdokaslistojen yhdistelmien mukaan seuraavat puolueet: Kansallinen Kokoomus, Suomen Keskusta, Sininen tulevaisuus, Suomen Sosialidemokraattinen Puolue, Suomen Kristillisdemokraatit, Vasemmistoliitto, Liike Nyt, Vihreä liitto, Perussuomalaiset ja Niko Salmelan valitsijayhdistys.

Edellä tarkoitettujen äänestäjäryhmien edustuksen järjestäminen ja tasa-arvovaatimuksen turvaaminen on syytä pyrkiä suorittamaan etukäteen, sillä yleensä tällaisten näkökohtien yhteen sovittaminen ilman ennakkovalmistelua on toimielimiä kaupunginhallituksessa valittaessa hankalaa.

Oikeusministeriö on pyytänyt kiinnittämään kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet kuntavaaleissa 2021 selviävät päätöksen liitteestä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyytää puolueiden paikallisilta kunnallisjärjestöiltä ja puolueosastoilta ja valitsijayhdistykseltä, että ne tekisivät ehdotuksensa valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin (21 kpl) ja vaalitoimikuntiin (5 kpl) ja toimittaisivat ne Mikkelin kaupunginkansliaan viimeistään torstaina 2.12.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 07.12.2021, § 524

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Aluevaalit, Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot (ilman yhteystietoja)

Ehdokkaiden nimeäminen aluevaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin kuuluu pääsääntöisesti poliittisille puolueille.

Kaikkiin vaalilautakuntiin ei ole tähän mennessä saatu ehdokkaita vaalilain 15 §:n edellyttämää määrää.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin vuoden 2022 aluevaaleja varten.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä liitteestä ilmenevät henkilöt vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että varajäsenet tulevat varsinaisten sijaan liitteen mukaisessa järjestyksessä.

Puuttuvat nimet annetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavasti:

9. äänestysalue Peitsari: jäsen Anne Alkiomaa siirtyy 6. äänestysalue Moision 3. varajäseneksi.

10. äänestysalue Lähemäki: varapuheenjohtajaksi Pekka Waris.

12. äänestysalue Tuppurala: 3. varajäseneksi Juhani Penttinen.

13. äänestysalue Rantakylä, jäsen Ola Muttilainen

19. äänestysalue Kirkonkylä: jäseneksi Mikko Siitonen.

20. äänestysalue Pellosniemi: 2. varajäseneksi Helena Rähmönen.

1. vaalitoimikunta Mikkeli: 1. varajäseneksi Juhani Penttinen.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että puolueiden paikallisjärjestöjä/puolueosastoja pyydetään täydentämään ehdotuksiaan valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin. Esitykset puuttuvista jäsenistä pyydetään tekemään 15.12.2021 mennessä.

Kaupunginhallitus, 20.12.2021, § 543

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 7.12.2021 päätöksellä § 524 jäseniä ja varajäseniä vuoden 2022 aluevaalien vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin sekä nimesi niihin puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Lisäksi puolueiden paikallisjärjestöjä/puolueosastoja pyydettiin täydentämään ehdotuksiaan valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin. Esitykset puuttuvista jäsenistä pyydettiin tekemään 15.12.2021 mennessä. Esityksiä avoinna oleviin lauta- ja toimikunta paikkoihin ei määräpäivään mennessä tullut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Avoimna olevat paikat vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin:

1. äänestysalue Keskusta-alue: 3. varajäseneksi mies
3. äänestysalue Nuijamies: 3. varajäseneksi nainen
6. äänestysalue Moisio: 2. varajäseneksi mies
8. äänestysalue Emola: 2. jäseneksi mies/nainen ja 2. varajäseneksi mies/nainen
9. äänestysalue Peitsari: jäseniksi 2 naista ja 3. varajäseneksi nainen
10. äänestysalue Lähemäki: 1. varajäseneksi nainen/mies
11. äänestysalue Launiala: jäseneksi nainen
12. äänestysalue Tuppurala: varapuheenjohtajaksi nainen/mies
13. äänestysalue Rantakylä: jäseneksi mies
15. äänestysalue Sairila: jäseneksi nainen/mies
17. äänestysalue Anttola: jäseneksi nainen ja 3. varajäseneksi mies
18. äänestysalue Haukivuori: jäseneksi mies
21. äänestysalue Suomenniemi: jäseniksi nainen ja nainen/mies ja 2. varajäseneksi nainen/mies
2. vaalitoimikunta, Mikkeli: 3. varajäseneksi nainen/mies
3. vaalitoimikunta, Haukivuori: varapuheenjohtajaksi mies ja 3. varajäseneksi nainen
4. vaalitoimikunta, Ristiina: varapuheenjohtajaksi nainen/mies ja 2. varapuheenjohtajaksi nainen/mies
5. vaalitoimikunta, Suomenniemi: 3. varajäseneksi mies

Lisäksi 7.12. nimetyistä on osa ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan tai -toimikunnan työskentelyyn.

6. äänestysalue Moisio: jäsen Ulla Yli-Karro on ilmoittanut, ettei ole ehdokkaana vaalikelpoinen.

10. äänestysalue Lähemäki: 2. varajäsen Pia Vänninen on ilmoittanut, ettei ole ehdokkaana vaalikelpoinen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita ja vahvistaa kokouksessa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä esityksen mukaan henkilöt vaalilautakuntien ja -toimikuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi.

Puuttuvat nimet annetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyi seuraavat muutosesitykset:

- 1. äänestysalue Keskusta-alue: 3. varajäseneksi Joonas Jääskeläinen
- 2. äänestysalue Kaukola: jäsen Christian Ahlstrand siirtyy jäseneksi 15. äänestysalue Sairilaan. Hänen tilalleen Kaukolaan valitaan Matti Korhola.
- 8. äänestysalue Emola: jäseneksi Liisa Hasanen.
- 9. äänestysalue Peitsari: jäseneksi Eeva-Orvokki Prokkonen
- 11. äänestysalue Launiala: jäseneksi Minna Pöntinen
- 12. äänestysalue Tuppurala: varapuheenjohtajaksi Riku Väisänen
- 21. äänestysalue Suomenniemi: jäseneksi Marina Kinnunen
- 4. vaalitoimikunta, Ristiina: 2. varajäseneksi Anne J Hurskainen
- 2. äänestysalue Kaukola: jäsen Olavi Rasi on ilmoittanut esteestä. Hänen tilalleen valitaan Irja Liikanen.
- 4. äänestysalue Urpola: jäsen Hanna-Mari Turku on ilmoittanut esteestä. Hänen tilalleen valitaan Elina Karhunen.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 10.01.2022, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Ehdotuksia on täydennetty ja esitetty uusia ehdokkaita vapaiksi jääneille paikoille vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin:

3. äänestysalue Nuijamies: 3. varajäseneksi Ulla Kelohonka

6. äänestysalue Moisio: jäseneksi Irene Kosonen ja 2. varajäseneksi Nestori Paldanius

9. äänestysalue Peitsari: jäseneksi Leasisko Pöntinen

17. äänestysalue Anttola: 3. varajäseneksi Markku Tuovinen

18. äänestysalue Haukivuori: jäseneksi Kari Rämö

21. äänestysalue Suomenniemi: 2. varajäseneksi Altti Punkka

2. vaalitoimikunta, Mikkeli: 3. varajäseneksi Ulla Kelohonka

3. vaalitoimikunta, Haukivuori: jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Kari Rämö

4. vaalitoimikunta, Ristiina: 2. varajäsen Anne Hurskainen siirtyy jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

5. vaalitoimikunta, Suomenniemi: 3. varajäseneksi Altti Punkka

Lisäksi aiemmin nimetyistä on ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn:

6. äänestysalue Moisio: 1. varajäsen Sirkka Jakonen

17. äänestysalue Anttola: varapuheenjohtaja Jarmo Vuorinen

Vaalilautakunnista puuttuu vielä varapuheenjohtaja Anttolan äänestysalueen vaalilautakunnasta ja joitakin jäseniä ja varajäseniä muista vaalilautakunnista (Moisio, Emola, Peitsari, Lähemäki, Anttola ja Suomenniemi). Lisäksi Haukivuoren vaalitoimikunnassa on vapaana 3. varajäsenen paikka.

Jos kaikkia henkilöitä ei saada kokouksessa nimetyksi, vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien päätäsvaltaisuuden varmistamiseksi kaupunginhallituksen on mahdollista päättää delegoida loppujen jäsenien nimeäminen keskusvaalilautakunnan sihteerille. Oikeusministeriö suosittelee delegointipäätöstä ottaen huomioon pahentunut koronaepidemia.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin sekä myöntää eron esteestä ilmoittaneille.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä esityksen mukaan henkilöt vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien varapuheenjohtajiksi.

Puuttuvat nimet annetaan kokouksessa.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin nimeämään vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenet vapaiksi jääneille paikoille.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi ehdotustaan siten, että

vahvistetaan 4. vaalitoimikuntaan, Ristiina: 2. varajäsen Keijo Partio

Lisäksi aiemmin nimetyistä on ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn ja heille myönnettiin ero:

2. äänestysalue Kaukola: jäsen Liisa Kohvakka

7. äänestysalue Siekkilä: jäsen Ulla-Maija Suuniittu

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että päätösehdotus muilta osin hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Paikallinen sopimus luottamusmiesjärjestelyt JHL 525 kaudelle 2022-2025

MliDno-2021-779

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh JHL 525 paikallinen sopimus lm kaudelle 2022-2025

Kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n 1 mom. mukaan paikallisesti voidaan sopia poikettavaksi kulloinkin voimassa olevan valtakunnallisen virka- tai työehtosopimuksen määräyksistä, jos siihen on olemassa paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy ja ellei valtakunnallisessa virka- ja työehtosopimuksessa ole erikseen rajoitettu paikallista sopimismahdollisuutta.

Paikallisten erityisolosuhteiden edellyttäessä luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä voidaan tehdä kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VII luvun 13 §:n, 3 §:n 2 mom. sekä 8 §:n mukainen paikallinen sopimus kunnan ja kunnallisten pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä.

HR-päällikköön neuvotellut Julkisten ja hyvinvointialojen liiton (JHL 525) pääluottamusmiehen kanssa luottamusmiesten ajankäytöstä sekä lukumäärästä ja valmistellut pääluottamusmiehen kanssa liitteenä olevan sopimuksen luottamusmiesten lukumäärästä, ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä.

KVTES:n VII luvun 8 §:n 5 mom. soveltamisohjeissa todetaan mm. että "kiinteää vapautusaikaa arvioitaessa otetaan huomioon edustettavien lukumäärän lisäksi pääluottamusmiehen vastuualueella sovellettavien virka- ja työehtosopimusten lukumäärä, kunnan tai muun yksikön koko ja niissä harjoitettavan toiminnan luonne ja laajuus, edustettavien ammattiryhmien lukumäärä, käytössä olevat palkkaus- ja työaikajärjestelmät ja palvelussuhdelajit, työpisteiden lukumäärä ja sijainti, seudullinen yhteistyö sekä luottamusmiehen työolosuhteet". Paikallisen sopimuksen laadinnassa ja neuvotteluissa on otettu huomioon Mikkelin kaupungin erilaiset paikalliset olosuhteet, joista poikkeavina painoituksina huomioidaan palkkaryhmien sekä työ- ja virkaehtosopimusten määrät. Lisäksi on huomioitu hyvinvointialueen valmistelu paikallista sopimusta neuvoteltaessa.

Paikallisessa sopimuksessa on ajankäytön sekä luottamusmiesten lukumäärän lisäksi myös pääluottamusmieslukumäärän vähentäminen kahdesta yhteen. Henkilöstöpalvelut esittää, että kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen JHL 525 luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä kaudelle 2022-2025.

Mikkelin kaupunki on tehnyt paikalliset sopimukset pääsopijajärjestöjen kanssa luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan paikallisen sopimuksen JHL 525 luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, JHL 525/ pääluottamusmies Sirpa Hakkarainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 199, 13.12.2021
Kaupunginhallitus, § 18, 10.01.2022

§ 18

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hallituksen, valtuuston ja lautakuntien hybridikokousten mahdollistaminen

MliDno-2021-4576

Kaupunginvaltuusto, 13.12.2021, § 199

Valtuutettu Jenni Oksanen ym. esittivät 13.12.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraava:

"Mikkelin kaupungin strategiakeskusteluissa on tuotu esille yhteinen tahtotila kehittää kaupungin toimintamalleja nykyaikaisemmaksi digitaalisuutta hyväksikäyttämällä. Mikkelin kaupungin vahvuuksissa ollaan mainittu myös monipaikkaisuus. Kaupungin kotisivuilla mainitaan mm., että Mikkeli on luotettava alusta uusille ajatuksille ja innovaatioille – erityisen hyvin meidät tunnetaan digitaalisuudesta ja teknologiasta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 98 §:ssä todetaan valtuuston kokouksista seuraavasti:

"Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa "

Näin ollen niin sanotut hybridikokoukset, jossa mahdollistettaisiin läsnäolokokouksen ja sähköisen kokouksen yhdistelmä ei ole hallintosäännön mukaan mahdollinen.

Mikkelin kaupungille on investoitu tarvittavat sähköiset järjestelmät, joilla hybridikokoukset voitaisiin järjestää. Tämä parantaisi nykypäivänä demokratian toteutumista ja kokousten turvallisuutta vallitsevassa pandemiatilanteessa ja toisi myös kustannussäästöjä mm. Matkakustannusten ja kokousmatkoihin käytetyn ajan muodossa. Tämän lisäksi hybridikokousten mahdollistaminen vahvistaisi kaupungin päätöksenteon uskottavuutta nykyaikaisessa maailmankuvassa ja digitaalisuuden kokonaisvaltaisessa hyödyntämisessä.

Yllä esille tuotuihin asioihin viitaten allekirjoittajat esittävät, että Mikkelin kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta ja hallinnon virkamiehiä

- Aloittamaan valmistelun hallintosäännön muutoksesta, jolla hybridikokousten kautta mahdollistetaan osallistuminen kaupungin lautakuntien, valtuuston sekä hallituksen kokouksiin etänä
- Nimeämään virkahenkilö vastaamaan etäkokouskäytäntöjen valmistelusta ja hallintosäännön muutoksesta

Jenni Oksanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Satu Taavitsainen, Armi Salo-Oksa, Olli Marjalaakso,
Jukka Härkönen, Suvi Kähkönen-Valtola, Jouko Kervinen,
Tanja Hartonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 10.01.2022, § 18

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuussa 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue/Ari Liikanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 198, 13.12.2021
Kaupunginhallitus, § 19, 10.01.2022

§ 19

Valtuustoaloite: Viitostien valaistuksen parantaminen

MliDno-2021-4578

Kaupunginvaltuusto, 13.12.2021, § 198

Valtuutettu Jarno Strengell esitti 13.12.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"ASIA:

Me allekirjoittaneet esitämme, että Mikkelin ja Kuopion välinen sekä Mikkelin ja Lahden välinen 5- tien valaistuksen parantaminen otetaan nykyistä paremmin huomioon Mikkelin kaupungin edunvalvonta – asioissa.

Valaistuksen parantaminen lisää ajomukavuutta ja tieturvallisuutta sekä lisää 5- tien käyttöä, lisäten esimerkiksi Mikkelin alueen palveluiden ja yritysten myyntiä.

PERUSTELU:

Kuopiosta 5- tietä pitkin Mikkeliin tullessa, on ensimmäiset 100 kilometriä valaistua tieosuutta. Mikkelistä Kuopioon päin mentäessä on 65 kilometrin matkalla vain joitakin risteysalueita valaistua.

Varsinkin syksyisin, tavisin ja keväisin pimeään aikaan ja sateisina aikoina ilman tievalaistusta ajettaessa lyhyiden ja pitkien valojen edestakainen vaihtaminen tuo haasteita 80 – 100 kilometrin tuntivauhdissa ajamiselle, ajovirheille ja tien yli menevien riistaeläinten huomioimiselle.

Muun muassa Itä – Suomen liikenneturvallisuuksuunnitelma päivitetään 2022 ja väyläviraston investointiohjelma tehdään 2022 - 2029, joissa edellä oleva asia tulisi ottaa Mikkelin edunvalvonta-asiaksi.

Jarno Strengell"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 10.01.2022, § 19

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuussa 2022.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jouni Riihelä, Pekka Kammonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §10, §11, §13, §14, §15, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§9, §12, §16, §17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.